

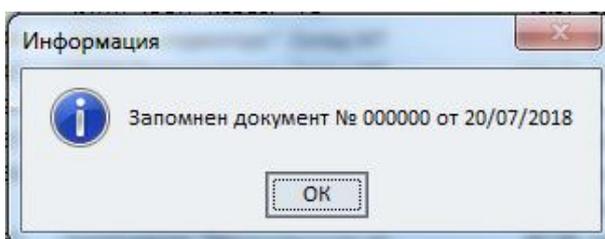
Полезные функции ИС «Галактика ERP»

1. Переключение между окнами

Когда в Галактике открыто сразу несколько окон (например, лицевые счета, карточки основных средств, платежные поручения), то для быстрого переключения между ними используйте клавишу F6 (последовательно нажимайте F6, пока фокус не переключится на нужное окно).

2. Создание копии документа

Чтобы создать копию документа, нужно, находясь в окне списка документов, установить фокус ввода на тот документ, который нужно скопировать, и нажать Ctrl+F2. В результате появится сообщение типа:

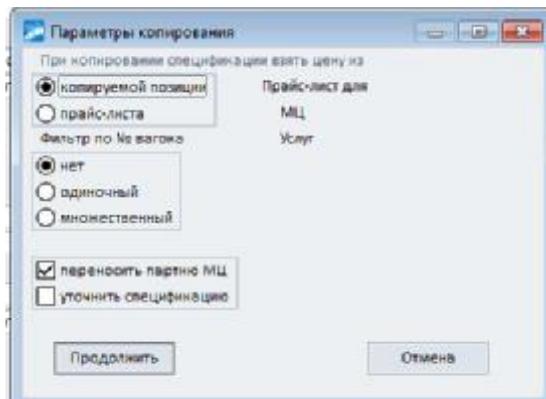


Далее следует нажать сочетание клавиш Ctrl+F3. В результате в конце списка документов появится новый документ – копия, но с текущей датой.

3. Копирование спецификации из одного документа в другой

Находясь в окне редактирования документа-основания, накладной на внутренне перемещение, акта на списание можно (по правой клавише мыши) открыть группу функций локального меню «Копирование спецификации».

Выбрав пункт *из другого документа* или просто нажав сочетание клавиш Alt+S, попадаем в окно со списком документов-оснований, где можно выбрать документ-источник спецификации. После выбора документа-источника в диалоге нужно задать параметры копирования (для разных типов документов параметры могут отличаться):



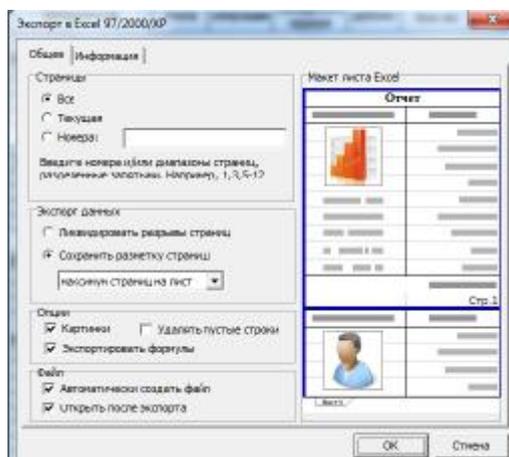
При копировании спецификации взять цену из — цены копируемых позиций можно переносить из исходного документа либо брать из выбранного прайс-листа. Если установлен флаг *переносить партию МЦ*, в текущий документ переносятся сведения о партиях из копируемых позиций. По соответствующей кнопке производится запуск функции на выполнение. Параметр *уточнить спецификацию* позволяет производить копирование не всей спецификации целиком, а ее отдельных позиций.

Выбрав пункт *из приходной накладной*, получим возможность установить цену в позиции спецификации ДО на продажу из накладной, выбранной из списка в открывшемся окне.

Выбрав пункт *из накладной на внутреннее перемещение*, можно скопировать спецификацию из выбранной в открывшемся списке накладной на внутреннее перемещение.

4. Формирование отчетов в формате Fast Report (с возможностью выгрузки в MS Excel, MS Word и др.)

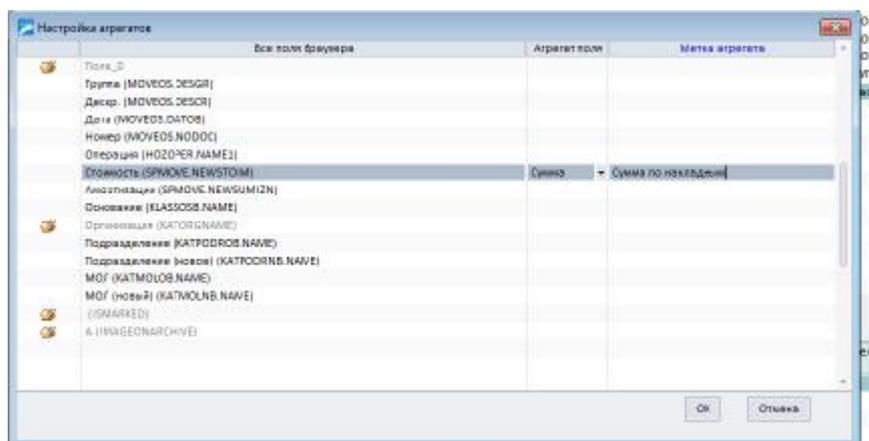
При печати отчетов в формате FastReport существует возможность их выгрузки, например, в Excel-файл. Для этого в окне отчета следует нажать пиктограмму *Экспорт в файл*  или, щелкнув левой клавишей мыши в области отчета, выбрать пункт *Экспорт* локального меню. В раскрывшемся списке форматов выбрать Excel, после чего откроется окно с настройками экспорта.



5. Использование пункта локального меню «Настройка агрегатов»

В табличных экранных формах часто удобно производить оперативные вычисления (например, рассчитать общую сумму по документам за определенный промежуток времени и/или какого-либо контрагента). Для этого удобно использовать функцию настройки агрегатов.

Окно настройки агрегатов вызывается путем выбора команды контекстного меню *Настройка агрегатов* (щелкаем правой кнопкой мыши по заголовку таблицы!). Здесь отображаются все поля текущей табличной экранной формы.



По каждому из полей можно настроить вывод агрегата. Для этого в поле **Агрегат поля** нужно установить параметр для агрегирования, заполнение поля производится выбором значения из выпадающего списка (вызов по F3). Возможные значения: Пусто (не будет производиться агрегирование по данному полю), Количество, Минимальное, Максимальное, Сумма, Среднее. Набор возможных значений зависит от типа поля.

В поле **Метка агрегата** вручную введите наименование, которое будет выводиться в табличной экранной форме внизу столбца, по которому настроили вывод агрегата.

Выход из окна *Настройка агрегатов* без сохранения изменений, внесенных в настройки агрегатов, производится по кнопке *Отмена*.

Выход из окна *Настройка агрегатов* с применением и сохранением настроек агрегатов производится по кнопке *Ок*.

При перезагрузке табличной экранной формы и/или системы настройки агрегатов сохраняются и загружаются, если при закрытии были установлены.

е (Национальный: План счетов 2012 г.) Установлен фильтр:

Дата	Номер	Операция	Стоимость	Амортизация
09/02/2017	26	поступление ОС в эксплуатацию	283.33	0.00 П
20/03/2017	003	поступление ОС в эксплуатацию	900.00	0.00 П
31/03/2017	6	поступление ОС в эксплуатацию	1'295.45	0.00 П
26/06/2017	7	поступление ОС в эксплуатацию	2'512.84	0.00 П
30/08/2017	8	поступление ОС в эксплуатацию	32'882.15	0.00 П
18/07/2017	9	поступление ОС в эксплуатацию	420.00	0.00 П
27/07/2017	10	поступление ОС в эксплуатацию	415.00	0.00 П
28/12/2017	11	поступление ОС в эксплуатацию	1'355.00	0.00 П
20/02/2018	001	поступление ОС в эксплуатацию	1'209.98	0.00 П
06/04/2018	002	поступление ОС в эксплуатацию	1'160.00	0.00 П
21/05/2018	004	поступление ОС в эксплуатацию	390.90	0.00 П
01/06/2018	005	поступление ОС в эксплуатацию	950.00	0.00 П
Сумма по накладным			43'713.05	

Внимание! Агрегаты замедляют открытие окон, в которых они настроены!

6. Переход в текстовом редакторе в режим таблицы (Ctrl+N+H)

Находясь в текстовом режиме печатной формы документа, по правой кнопке мыши выбрать пункт меню *Инструменты* -> *Настройка клавиш* -> *выбрать Atlantis Editor* -> *Активировать*.

Далее по нажатию комбинации клавиш *Ctrl+N H* можно зафиксировать в текстовом редакторе шапку таблицы (столбцы и строки) для удобного просмотра ее содержимого.

Иные клавиатурные комбинации для работы во встроенном редакторе можно просмотреть, зайдя через контекстное меню *Инструменты* -> *Настройка клавиш* -> *выбрать Atlantis Editor* -> *Редактировать*.

